

Erklärung zum Anmeldeformular (Booking form)

Bei großen Veranstaltungen verhandelt South Quay Travel & Leisure die Hotelpreise und Arrangements. Diesen Rabatt würden wir selber nie aushandeln können.

Die Anmeldung erfolgt somit auch über South Travel, dies hat sich in den letzten Jahren bewährt. Ich selber habe in 2010 die Loire Tour mitgemacht und das Hotel war super. So etwas wird im Vorfeld immer gecheckt.

Um die Sache zu vereinfachen hier einige Info's zum Anmeldeformular!

1. NAME & ADDRESS OF LEAD PERSON....

Die Adresse einer Person eingeben über den die Buchung läuft.

First Name – Vorname

Surname – Nachname

County – Land

Postcode – Plz

Daytime Tel - Telefon tagsüber, dies könnt Ihr leer lassen

e-mail - e-mail Adresse (sehr wichtig)

2. BOOKING DETAILS

Name der Personen eingeben, die zusammen einem Zimmer (bei Room 1) nächtigen

z.B. Mr. Roland Panther

Mrs. Geli Panther

3. PAYMENT DETAILS

Wie wird bezahlt.

Credit Card – Kreditkarte

Diesen Punkt bitte ankreuzen.

4. HOLIDAY COST

Spalte ITEMS – die Zeile 3 nights THU / FRI / SAT

(für Anfahrt Donnerstag Ankunft und Rückfahrt am Sonntag) auswählen.

Spalte No. REQ'D – Anzahl der Personen eintragen

Spalte TOTAL - Summe der Personen * Preis pro Person

(z.B. bei zwei Personen bitte 2 * £189 also £378) eintragen.

Zeile TOTAL HOLIDAY COST die Gesamtsumme eintragen

PAYMENTS MADE

Deposit £50 per Person - Anzahlung von £50 (ca. 61,- Euro pro Person)

Dort bitte für 2 Personen natürlich £100 und für eine Person £50 eintragen

Balance due (8 weeks prior to departure) – Restsumme wird 8 Wochen vor Beginn der Veranstaltung abgebucht (also fürs GG 2012 Ende Juni)

Bei der Spalte bitte die Totalsumme minus Anzahlung eintragen.

Also bei 3 Nächten wie oben beschrieben £278 (Total £378 – Anzahlung £100).

5. CREDIT CARD Details

Ankreuzen, welche Kreditkarte Ihr benutzen möchtet.

Hinweis: Die Gebühren der Kreditkarte (meistens 2%, AmericanExpress 3%)
werden dazu addiert.

Maestro – funktioniert nicht aus Deutschland, da Sicherheitscode etc. fehlt.

I authorise you to debit... – I genehmige die Abbuchung....

Im Feld dahinter bitte die Summe der Anzahlung eintragen.

Diese kann die Höhe der Anzahlung sein (2 Pers. = £100) oder wahlweise auch
mehr.

Kartendaten eintragen.

Expiry Date – Ablaufdatum der Karte

Issue Date / No – Ausgabedatum der Karte (nicht bei Maestro)

CW Security Code – Sicherheitscode auf der Rückseite der Kreditkarte
nicht bei Maestro, dort ..

Noch einmal Extra:

Can we collect the balance automatically from your credit card 8 weeks prior...

Dürfen wir die Restsumme automatisch 8 Wochen vorher abbuchen...

Bitte bei YES ein Kreuz machen.

Unterschrift und Datum

6. SEND YOUR COMPLETED FORM TO

Bitte das fertig ausgefüllte Anmeldeformular an zufaxen:

0044 20 7538 8239

Hinweis Geli & Roland

Wer unsicher ist, kann das Anmeldeformular auch zu uns faxen (04282 95679) oder
zu mailen und wir kontrollieren es noch einmal. Danach senden wir es weiter.

Es klappt gut mit der Kreditkartenabbuchung. Wir kennen es aus der Vergangenheit.